



VACATURE :

PLANNER EN
ADMINISTRATIEF /
FINANCIËEL
ONDERSTEUNER

VACATURE

PLANNER EN ADMINISTRATIEF/FINANCIËEL ONDERSTEUNER



DOEL VAN DE FUNCTIE

Je wordt de motor van Alert! Dankzij jouw inspanningen zorgen we er voor dat opleidingen bij klanten goed en efficiënt worden ingepland. Jij zorgt voor een werkbare gevulde agenda voor jouw collega's opleiders. Je wordt het eerste aanspreekpunt voor de klant voor vragen, aanpassingen en opvolging.

TAKEN

- Je ontvangt de vragen van klanten voor opleidingen en begeleidingen
- Je plant projecten in en communiceert deze met de klant
- Je koppelt de geschikte collega aan een project op basis van competenties en beschikbaarheid
- Je volgt de planning op en bereidt de projecten administratief voor
- Je checkt met de klant wat de verwachtingen en de praktische afspraken zijn (vb. aantal deelnemers, aanwezig materiaal,...) zodat de opleiding vlot en kwaliteitsvol kan verlopen.
- Je beheert de planning en voert aanvullingen en wijzigingen door op de planning
- Je volgt tendensen op binnen de planning en de vragen van de klanten, en rapporteert dit naar collega's toe. Op deze manier help je mee opportuniteiten binnen Alert! te detecteren.
- Je zorgt voor een correcte administratieve afhandeling van een project (vb. facturatie, kmo-portefeuille,...).
- Je doet suggesties om de flow van planning en administratie te optimaliseren
- Je beantwoordt de vragen van klanten of geeft deze door aan een collega
- Je maakt standaardoffertes op voor veelgevraagde opleidingen

VACATURE

PLANNER EN ADMINISTRATIEF/FINANCIËEL ONDERSTEUNER



VEREISTE COMPETENTIES

VEREISTE KENNIS

- Kennis van de belangrijkste IT-mogelijkheden voor administratief werk (vb. Excel, Word, Google Sheet,...)
- Kennis van kmo-portefeuille is een voordeel, de bereidheid om deze te verwerven een noodzaak

VEREISTE VAARDIGHEDEN

- Vlot werken met de IT-pakketten (vb. Excel, Word, Google Sheets)
- Klantvriendelijk telefoneren en mailen
- Een projectdossier behandelen van A tot Z

VEREISTE ATTITUDES

- Oplossingsgericht denken
- Nauwkeurig werken
- Kijken in kansen en opportuniteiten
- Zich flexibel opstellen: wijzigingen in de planning (al dan niet coronagewijs)

WAT BIEDEN WE JE?

- Een aangename werksfeer met mogelijkheden
- Opleidingsmogelijkheden en mogelijkheden tot groei
- Een marktconforme verloning met extralegale voordelen
- Mogelijkheid om voorkeuren naar werkregime aan te geven (voltijds en deeltijds werk is bespreekbaar)
- Mogelijkheid op een snelle opstart: asap
- Flexibiliteit in uren

Flexibiliteit
Enthousiasme
Creativiteit
Gedrevenheid
Betrouwbaarheid



VACATURE

PLANNER EN ADMINISTRATIEF/FINANCIËEL ONDERSTEUNER



OVER ALERT!

Alert! heeft een duidelijke en weloverwogen **missie**, namelijk het welzijn op de werkvloer verhogen (**het zal wel-zijn** 😊). Dagdagelijks zet het hechte team zich 100% in om via opleidingen en begeleidingstrajecten deze missie waar te maken. Eveneens tillen wij het individu, het team en de ganse organisatie naar een hoger niveau via weloverwogen, **duurzame HR-interventies**.

Alert! investeert in eigen, vast personeel en in hun ontwikkeling en motivatie. Hierdoor willen we aan klanten garanderen dat men steeds kan rekenen op attractieve en kwaliteitsvolle opleidingen en trajecten.

Alert! heeft als doel om een werkplek te creëren die betekenisvol is voor alle collega's. Hoe tevreden de klanten zijn is een graadmeter van hoe goed we slagen in dat doel.

Door in te zetten op **kwaliteit** en **betrouwbaarheid** willen we opleidingen en trajecten aanbieden die het welzijn op de werkvloer verhogen.

Door **flexibiliteit** aan te bieden en te gaan voor **maatwerk**, willen we maximaal inspelen op de noden van de klant. Daarnaast willen we een **adaptieve** organisatie zijn, die vlot inspelt op nieuwe noden en behoeftes.

INTERESSE?

- Stuur jouw **sollicitatie** door naar **ikwilerbij@alert-opleidingen.be**
- **Graag asap of voor 15 mei 2021**. Wie weet ontmoeten we jou heel binnenkort!
- Zit je nog met extra vragen alvorens je jouw cv wenst door te sturen? Bel dan gerust **Sam** op het nummer **0479/67 93 94**

